

PROGETTO TOW-AWAY

Codice pratica: 42JRML2

"Sistema intelligente per il monitoraggio dei passi carrabili"







D10. Report finale sulle attività di testing

Versione 1.0





SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE FINALIZZATE A SPECIFICI PROBLEMI DI RILEVANZA SOCIALE, Codice pratica: 42JRML2

Sommario

1. Intro	oduzione
1.1.	Test Plan6
1.2.	Test Cases
[T-0	1] Registrazione al sistema
[T-0	2] Conferma registrazione9
[T-0	3] Autenticazione (Login)
[T-0	4] Disconnessione (Logout)10
[T-0	5] Routing delle richieste verso il comune corretto
[T-0	6] Inserimento di utente non cittadino12
[T-0	7] Cambio password di un utente non cittadino14
[T-0	8] Modifica dei privilegi di un utente non cittadino15
[T-0	9] Eliminazione di un utente non cittadino16







[T-10] Inserimento di un censimento	.17
[T-11] Inserimento di una nuova richiesta di autorizzazione – FASE 1	. 18
[T-12] Inserimento di una nuova richiesta di autorizzazione – FASE 2	. 20
[T-13] Inserimento di una nuova richiesta di autorizzazione – FASE 3	. 20
[T-14] Acquisizione di una richiesta di autorizzazione – FASE 1	.21
[T-15] Acquisizione di una richiesta di autorizzazione – FASE 2	.23
[T-10] Completamento di una pratica di autorizzazione con successo	.24





1. Introduzione

Il sistema è stato ampliamente testato per quanto riguarda l'usabilità e l'accessibilità direttamente dall'utenza finale nell'ambito dei deomolab permanenti localizzati nei tre comuni coinvolti.

Per gli aspetti funzionali sono stati realizzati dei testp plan, di seguito è riportato un estratto, che sono eseguiti ad ogni rilascio di una nuova versione sia della web application che dell'app mobile..





1.1. Test Plan

Il piano di collaudo previsto per la piattaforma DIGICOMUNE prevede il collaudo delle singole funzionalità del sistema attraverso l'utilizzo delle API REST fornite. I test cases sono i seguenti:

Codice	Descrizione	Risultato
T-01	Registrazione al sistema	Passato
T-02	Conferma registrazione	Passato
T-03	Autenticazione (Login)	Passato
T-04	Disconnessione (Logout)	Passato
T-05	Routing delle richieste verso il comune corretto	Passato
T-06	Inserimento di un utente non cittadino	Passato
T-07	Cambio password di un utente non cittadino	Passato
T-08	Modifica dei privilegi di un utente non cittadino	Passato









UNIONE EUROPEA

Ministero dello Sviluppo Economico Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro



POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4, Sub-Azione 1.4.b - BANDO INNOLABS SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE FINALIZZATE A SPECIFICI PROBLEMI DI RILEVANZA SOCIALE, Codice pratica: 42JRML2

T-09	Eliminazione di un utente non cittadino	Passato
T-10	Inserimento di un censimento	Passato
T-11	Inserimento di una richiesta di autorizzazione – FASE 1	Passato
T-12	Inserimento di una richiesta di autorizzazione – FASE 2	Passato
T-13	Inserimento di una richiesta di autorizzazione – FASE 3	Passato
T-14	Acquisizione di una richiesta di autorizzazione – FASE 1	Passato
T-15	Acquisizione di una richiesta di autorizzazione – FASE 2	Passato
T-16	Completamento di una pratica di autorizzazione con successo	Passato

L'ambiente server di test utilizzato per il collaudo è una macchina con le seguenti caratteristiche tecniche:

- **OS:** Rocky Linux 8 64bit
- **Processore:** Intel Core Processor 2.4 GHz (8 core)





• **RAM:** 8GB

Lo scopo del piano di collaudo è di verificare che, per ogni funzionalità sotto test, a determinati dati in ingresso corrisponda un output specifico del sistema.

1.2. Test Cases

[T-01] Registrazione al sistema

L'utente si collega alla piattaforma tramite browser. Attraverso l'interfaccia clicca sul pulsante "Registrati", compila i campi del form di registrazione ed invia la richiesta.

Precondizioni: Nessuna.

Input: dati anagrafici ed email.

Output successo: Il sistema riesce ad elaborare correttamente la richiesta. Risposta HTTP:

• Status: 200 (OK).

Output fallimento: Esiste un utente con la medesima email fornita. Risposta HTTP:





• Status: 409 (CONFLICT).

[T-02] Conferma registrazione

L'utente accede all'email fornita in fase di registrazione e clicca sul link generato dal sistema.

Precondizioni: Registrazione effettuata.

Input: Nessuno.

Output successo: Viene creato un utente con le credenziali fornite in fase di registrazione. Risposta HTTP:

• Status: 200.

Output fallimento: Il link non corrisponde a nessuna delle registrazioni salvate sul sistema (già cliccato e rimosso dal database). Risposta HTTP:

• Status: 404 (NOT_FOUND).





[T-03] Autenticazione (Login)

L'utente si collega alla piattaforma ed effettua l'accesso al sistema tramite email e password.

Precondizioni: Registrazione confermata.

Input: email e password.

Output successo: Il sistema riconosce l'utente e crea un token di accesso da utilizzare per le

comunicazioni successive. Risposta HTTP:

- Status: 200;
- Body: il token d'accesso.

Output fallimento: Il sistema non riconosce la combinazione di email e password fornite.

Risposta HTTP:

• Status: 401 (UNAUTHORIZED).

[T-04] Disconnessione (Logout)

L'utente di disconnette dalla piattaforma attraverso l'apposito pulsante.





Precondizioni: Autenticazione.

Input: Nessuno.

Output successo: il sistema revoca la validità del token fornito all'utente in fase di autenticazione. Risposta HTTP:

• Status: 200:

Output fallimento: il sistema non riconosce la validità del token dell'utente. Risposta HTTP:

• Status: 401 (UNAUTHORIZED).

[T-05] Routing delle richieste verso il comune corretto

L'utente con ruolo differente da CITTADINO, subito dopo il login, sceglie di effettuare l'accesso a uno tra i comuni disponibili a cui è abilitato.

Durante il test viene effettuata una richiesta HTTP per ricevere le impostazioni del comune selezionato.

Precondizioni: Autenticazione.





Input: Comune.

Output successo: Il gateway instrada la richiesta verso il server del comune e la risposta coincide con quella attesa. Risposta HTTP:

- Status: 200;
- Body: impostazioni del comune.

Output fallimento: Si distinguono i seguenti casi:

- il gateway non riconosce il comune indicato. Risposta HTTP Status: 404;
- l'utente non è abilitato ad accedere al comune indicato. Risposta HTTP Status: 403 (FORBIDDEN).

[T-06] Inserimento di utente non cittadino

L'utente, con privilegio di creazione di un nuovo utente, inserisce nel sistema un nuovo utente associato al Comune con ruolo differente da CITTADINO (Es. OPERATORE). Operativamente:

• entra nella sezione "Sistema -> Utenti";





- clicca il pulsante "Inserisci";
- compila il form d'inserimento;
- verifica tramite apposito pulsante che l'email associata al nuovo utente non sia già presente nel sistema;
- salva il nuovo utente.

Precondizioni: Autenticazione, scelta del comune, privilegio per l'inserimento di un utente sul comune selezionato.

Input: Dati richiesti dal form;

Output successo: Il sistema elabora la richiesta, crea il nuovo utente e lo collega al comune. Risposta HTTP:

- Status: 201 (CREATED);
- Body: l'istanza dell'utente creato.

Output fallimento: L'utente non ha il privilegio per l'inserimento di un utente sul comune selezionato. Risposta HTTP:

• Status: 403.





[T-07] Cambio password di un utente non cittadino

L'utente, con privilegio di modifica di un utente, modifica la password di accesso di un utente associato al Comune con ruolo differente da CITTADINO (Es. OPERATORE). Operativamente:

- entra nella sezione "Sistema -> Utenti";
- clicca il pulsante "Cambio password";
- compila il form d'inserimento;
- salva la modifica.

Precondizioni: Autenticazione, scelta del comune, privilegio per la modifica di un utente sul comune selezionato.

Input: Nuova password.

Output successo: La password viene modificata correttamente. Risposta HTTP:

• Status: 200;





Output fallimento: L'utente non ha il privilegio per la modifica di un utente sul comune selezionato. Risposta HTTP:

• Status: 403.

[T-08] Modifica dei privilegi di un utente non cittadino

L'utente, con privilegio di modifica di un utente, modifica i privilegi relativi al Comune ad un utente associato al Comune con ruolo differente da CITTADINO (Es. OPERATORE). Operativamente:

- entra nella sezione "Sistema -> Utenti";
- clicca il pulsante "Privilegi";
- aggiunge/rimuove i privilegi d'interesse;
- salva la modifica.

Precondizioni: Autenticazione, scelta del comune, privilegio per la modifica di un utente sul comune selezionato.

Input: Lista dei privilegi associati all'utente.





Output successo: I privilegi vengono modificati correttamente. Risposta HTTP:

• Status: 200;

Output fallimento: L'utente non ha il privilegio per la modifica di un utente sul comune selezionato. Risposta HTTP:

• Status: 403.

[T-09] Eliminazione di un utente non cittadino

L'utente, con privilegio di cancellazione di un utente, elimina un utente associato al Comune con ruolo differente da CITTADINO (Es. OPERATORE). Operativamente:

- entra nella sezione "Sistema -> Utenti";
- clicca sull'utente d'interesse;
- clicca sul pulsante "Elimina";
- conferma l'operazione.

Precondizioni: Autenticazione, scelta del comune, privilegio per la cancellazione di un utente sul comune selezionato.





Input: Utente d'interesse.

Output successo: L'utente viene eliminato correttamente. Risposta HTTP:

• Status: 200;

Output fallimento: L'utente non ha il privilegio per la cancellazione di un utente sul comune selezionato. Risposta HTTP:

• Status: 403.

[T-10] Inserimento di un censimento

L'utente, tramite applicativo mobile, inserisce un nuovo censimento sul comune selezionato.

Precondizioni: Autenticazione, scelta del comune, privilegio per la creazione di un nuovo censimento.

Input: Dati del form di creazione e fotografie.

Output successo: Il censimento viene correttamente inserito nel database del comune selezionato. Risposta HTTP:





- Status: 201;
- Body: l'istanza del censimento creato;

Output fallimento: Si distinguono i seguenti casi:

- I dati forniti in fase d'inserimento non sono conformi alle aspettative. Risposta HTTP
 - Status: 400 (BAD_REQUEST);
- l'utente non è abilitato ad accedere al comune indicato. Risposta HTTP Status: 403.

[T-11] Inserimento di una nuova richiesta di autorizzazione – FASE 1

L'utente di tipo CITTADINO, tramite browser, accede alla piattaforma e crea una nuova richiesta di autorizzazione di passo carrabile. Operativamente:

- clicca sul pulsante "Inserisci" nella dashboard mostrata a seguito del Login;
- seleziona il Comune (tra quelli gestiti dalla piattaforma) sul quale vuole effettuare l'operazione;
- seleziona la tipologia di richiesta "Autorizzazione passo carrabile" tra quelle presenti;
- inserisce i dati richiesti nei primi quattro step del form d'inserimento;





• salva le modifiche.

Precondizioni: Autenticazione, Utente CITTADINO.

Input: Dati del form di creazione.

Output successo:

- La richiesta viene correttamente inserita nel database del comune selezionato con lo stato "NUOVA";
- Viene abilitato il quinto step (Allegati) nel form di creazione della richiesta.

Risposta HTTP:

- Status: 201;
- Body: l'istanza della richiesta creata.

Output fallimento: I dati forniti in fase d'inserimento non sono conformi alle aspettative. Risposta HTTP:

• Status: 400.





[T-12] Inserimento di una nuova richiesta di autorizzazione – FASE 2

Dopo aver eseguito le operazioni in T-11, l'utente può caricare gli allegati richiesti nello step 5 del form (Documento d'identità, Codice Fiscale, Foto Frontale, Stralcio Planimetrico, ...);

Precondizioni: Autenticazione, Utente CITTADINO, completamento T-11.

Input: Allegati.

Output successo:

- Gli allegati vengono caricati correttamente nel database del comune selezionato.
- Viene abilitato il pulsante "Invia" sulla richiesta.

Risposta HTTP:

- Status: 200.
- Body: l'istanza della richiesta modificata.

[T-13] Inserimento di una nuova richiesta di autorizzazione – FASE 3

Dopo aver eseguito le operazioni in T-12, l'utente clicca il pulsante "Invia".





Precondizioni: Autenticazione, Utente CITTADINO, completamento T-12.

Input: Nessuno.

Output successo:

- La richiesta viene inviata al comune di competenza con lo stato "INVIATA".
- La richiesta non è più modificabile dal CITTADINO.

Risposta HTTP:

- Status: 200.
- Body: l'istanza della richiesta modificata.

[T-14] Acquisizione di una richiesta di autorizzazione - FASE 1

L'utente FUNZIONARIO, tramite browser, accede alla piattaforma e acquisisce la richiesta di autorizzazione di passo carrabile effettuata dal CITTADINO. Operativamente:

• Accede alla sezione "Passi Carrabili -> Richieste";





- Clicca sul pulsante "Modifica" relativo alla richiesta di autorizzazione del CITTADINO;
- Nel form della richiesta: verifica che i dati inseriti dal CITTADINO siano corretti e clicca sullo step 6 "Acquisizione";
- Scarica la richiesta da far firmare al CITTADINO tramite il pulsante apposito;
- Ricarica la richiesta firmata tramite il pulsante apposito.

Precondizioni: Autenticazione, Utente FUNZIONARIO, completamento T-13 da parte del CITTADINO.

Input: Documento firmato.

Output successo:

- Il documento firmato viene caricato correttamente sul database del Comune;
- Si abilita il pulsante "Accetta" presente sullo stesso form. Risposta http:
- Status: 200.





[T-15] Acquisizione di una richiesta di autorizzazione – FASE 2

Dopo aver eseguito le operazioni in T-14, l'utente accetta la richiesta cliccando sul pulsante "Accetta" facendo partire l'iter della pratica:

Precondizioni: Autenticazione, Utente FUNZIONARIO, completamento T-14.

Input: Nessuno.

Output successo:

- La richiesta viene correttamente inserita nel database del comune selezionato con lo stato "APPROVATA";
- Viene creata una nuova pratica di autorizzazione passo carrabile visibile dalla sezione apposita.

Risposta http:

- Status: 200.
- Body: l'istanza della richiesta modificata.





[T-10] Completamento di una pratica di autorizzazione con successo

Dopo aver eseguito le operazioni in T-15, l'utente modifica la pratica generata automaticamente

dal sistema ed autorizza il nuovo passo carrabile. Operativamente:

- Accede alla sezione "Passi carrabili -> Pratiche -> Autorizzazione";
- Clicca sul pulsante "Modifica" relativo alla pratica d'interesse;
- Completa i campi del form;
- Inserisce il numero del passo carrabile e la posizione geografica tramite la minimappa fornita;
- Clicca sul pulsante "Autorizza".

Precondizioni: Autenticazione, Utente FUNZIONARIO, completamento T-15.

Input: Dati richiesti dal form, numero PC e posizione.

Output successo:

 La pratica viene modificata nel database del comune selezionato con lo stato "CONCLUSA CON RILASCIO";





• Viene creato un nuovo passo carrabile approvato e visibile nella mappa della

dashboard del FUNZIONARIO.

Risposta http:

- Status: 200.
- Body: l'istanza della pratica modificata.

